

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Шатлык»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от 24 августа № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ
Приказ от 24 августа № 17



Мингачева Н.Н.

**Положение о группе общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада «Шатлык» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту- ДОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Уставом ДОУ.
- другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее – Положение)

регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности.

1.3. Группа общеразвивающей направленности создается в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (9 часов в сутки - с 7-0930 до 16-30 часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

2.1. Количество групп общеразвивающей направленности в ДОУ определяется Учредителем, исходя из норм предельной наполняемости.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в свободном помещении ОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами ДООУ.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией ДООУ и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ОУ.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет (при наличии условий).

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

-направление в Учреждение выданное комиссией по комплектованию ОУ;

-оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

-заявление родителя (законного представителя)

-медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ОУ (форма № 026/У-2000).

3.6. На начало учебного года руководитель ДООУ издает приказ о комплектовании группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДООУ.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

4.3. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором об образовательных отношениях ОУ и родителей (законных представителей).

5. Штаты и руководство

5.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала группы общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с методикой формирования штатных расписаний государственных образовательных учреждений.

5.2. Руководство группой общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий ОУ.

6. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

6.1. Расходы на содержание детей группы общеразвивающей направленности финансируются за счет средств бюджета.